**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БОГОРОДСКОЕ»**

**Ульчского муниципального района Хабаровского края**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **\_\_\_17.02.2014\_\_\_\_ №\_\_\_42\_\_\_**

 **с. Богородское**

О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения «Село Богородское»

В соответствии с законами Хабаровского края от 29.06.2005 № 280 «О государственной гражданской службе Хабаровского края», от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207 «О порядке назначения, выплаты пенсии и определении стажа государственной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края», на основании Устава сельского поселения «Село Богородское» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par42) назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения «Село Богородское» (далее - Порядок).

2. Установить, что при определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, следует руководствоваться Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих», перечнем должностей, включенных в Реестр должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 28.12.2006 № 218, и перечнем должностей, включенных в Реестр должностей муниципальной службы в Хабаровском крае, утвержденный Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131.

3. Признать утратившим силу постановление главы сельского поселения «Село Богородское» от 30.04.2008 № 11 «О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Село Богородское».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И. о. главы администрации

сельского поселения «Село

Богородское» Ульчского

муниципального района С. Н. Тисленок

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации сельского поселения

«Село Богородское»

от 17.02.2014 № 42

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БОГОРОДСКОЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих администрации городского поселения, процедуру рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении, перерасчете, прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Богородское», предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Хабаровском крае (далее - должности муниципальной службы).

1.3. Порядок ведения пенсионной документации устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения Российской Федерации», и выплачивается одновременно с ней.

1.5. Пенсия за выслугу лет не назначается муниципальным служащим, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо установлена ежемесячная доплата к государственной пенсии лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеет право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета сельского поселения «Село Богородское» при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Богородское» либо сокращение должности муниципальной службы;

2) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

3) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

4) увольнение по собственному желанию;

5) увольнение с должностей муниципальной службы, учреждаемых в установленном порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

6) увольнение в связи с избранием на выборную должность.

Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 2](#Par62) - [5](#Par65) настоящей части, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

2.2. Муниципальный служащий администрации сельского поселения «Село Богородское» (далее - муниципальный служащий) подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы сельского поселения «Село Богородское» по [форме](#Par178) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.3. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) главным специалистом, ответственным по работе с кадрами администрации сельского поселения «Село Богородское» (далее-специалист по кадрам).

3. Правила рассмотрения заявления

о назначении пенсии за выслугу лет

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет специалист по кадрам:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление и выдает [расписку-уведомление](#Par234) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.2. Специалист по кадрам после получения заявления муниципального служащего организует оформление справки о размере его среднемесячного денежного содержания, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3. Глава сельского поселения «Село Богородское» в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление, принимает решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет или об отказе с указанием его причины.

Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется по [форме](#Par276), указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет в 3-дневный срок со дня его принятия направляется главному специалисту по финансовой работе администрации сельского поселения. К решению о представлении к назначению пенсии за выслугу лет прилагаются:

- заявление лица об установлении пенсии за выслугу лет;

- [справка](#Par337) о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- [расшифровка](#Par420) к справке о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- [справка](#Par470) о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности муниципальной службы;

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета;

- копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы и иные факты, имеющие правовое значение.

3.5. Главный специалист по финансовой работе администрации сельского поселения в 14-дневный срок со дня получения необходимых документов осуществляет их проверку в соответствии с [п. 3.4](#Par84) настоящего Порядка, определяет размер пенсии за выслугу лет в соответствии с Порядком, готовит проект распоряжения администрации сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет и о принятом решении сообщает заявителю письменно.

3.6. В случае несоответствия представленных документов [пункту 3.4](#Par84) настоящего Порядка или их неполноты главный специалист по финансовой работе администрации сельского поселения возвращает специалисту по кадрам представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет с изложением причины возврата и предложениями по доработке.

3.7. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления в администрации сельского поселения.

3.8. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет рассматриваются администрацией сельского поселения и (или) в судебном порядке.

4. Правила определения размера среднемесячного

денежного содержания для исчисления пенсии за выслугу лет

4.1. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

4.2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы.

При назначении пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы после вступления в силу Закона Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», которым ранее были присвоены квалификационные разряды, для определения предельного размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, учитываются установленный на день увольнения должностной оклад по замещавшейся должности муниципальной службы и сумма, равная размеру надбавки за присвоенный квалификационный разряд.

4.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4.4. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

4.5. Из расчетного периода исключается период, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

4.6. Размер среднемесячного денежного содержания при увольнении с муниципальной должности исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы на число этих месяцев.

4.7. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда он находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.8. При нахождении муниципального служащего в расчетном периоде на различных должностях муниципальной службы ограничение размера среднемесячного денежного содержания производится из месячного оклада денежного содержания по последней занимаемой должности.

4.9. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.10. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), установленного Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4.11. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Порядком, в следующих случаях:

а) изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

б) при индексации размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Если в расчетном периоде произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится при условии включения дополнительных расходов в бюджет городского поселения на очередной финансовый год.

4.12. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой), а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

5. Правила выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается администрацией сельского поселения на основании распоряжения администрации сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет.

5.2. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств сельского поселения.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от занимаемой должности.

5.4. При нахождении лица, получающего пенсию за выслугу лет, на должности федеральной гражданской службы, государственной должности Хабаровского края, должности гражданской службы Хабаровского края, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях по заявлению муниципального служащего. К заявлению прилагается копия приказа (распоряжения) о его назначении на одну из указанных должностей.

5.5. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию сельского поселения.

5.6. При последующем освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению, представленному в администрацию сельского поселения с указанием места жительства и приложением копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности.

5.7. Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливается главным специалистом по финансовой работе администрации сельского поселения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа того месяца, когда муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.8. Лицам, находившимся на должностях муниципальной службы после установления им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению может быть установлена пенсия за выслугу лет с учетом вновь занимаемых должностей и денежного содержания по ним в соответствии с установленными настоящим Порядком правилами.

В этом случае возобновление выплаты пенсии за выслугу лет при последующем освобождении от должности муниципальной службы производится на тех же условиях по [заявлению](#Par178) (приложение N 1) и с приложением распоряжения об увольнении.

5.9. Пенсия за выслугу лет, включающая в себя трудовую пенсию по старости, устанавливается и выплачивается пожизненно, а по инвалидности - на срок установления инвалидности.

5.10. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

5.11. При выезде муниципального служащего в отставке, получающего пенсию за выслугу лет, за пределы сельского поселения пенсионер обязан для продолжения выплаты пенсии за выслугу лет ежеквартально представлять в администрацию сельского поселения справку из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере пенсии, а также извещать о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты пенсии за выслугу лет.

В районах, где к заработной плате установлены районные коэффициенты и процентные надбавки, пенсия за выслугу лет выплачивается с соответствующими районными коэффициентами и процентными надбавками, установленными законодательством РФ (на период проживания лиц, замещавших должности муниципальной службы, в указанных местностях).

Выплата пенсии за выслугу лет пенсионерам, проживающим в домах для престарелых и инвалидов, производится в полном объеме.

5.12. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления и счетной ошибки, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

5.13. Главный специалист по финансовой работе администрации сельского поселения ежемесячно перечисляет необходимую сумму для выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в отставке.

5.14. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к Правилам обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую и Правилам выплаты пенсии в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

6. Определение стажа муниципальной службы

6.1. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включается время замещения должностей федеральной службы, государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы, а также периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, время работы в государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах государственной власти и управления РСФСР и СССР и иные периоды службы (работы).

6.2. В случае если в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет содержится просьба о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы, данный вопрос рассматривается на заседании комиссии по вопросам муниципальной службы администрации городского поселения. Решение комиссии приобщается к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет. При этом срок принятия комиссией решения не включается в сроки, указанные в [пунктах 3.3](#Par82), [3.4](#Par84) настоящего Порядка.

6.3. Периоды службы (работы), учитываемые при определении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

Приложение N 1

к Порядку

назначения, выплаты пенсии и определения

стажа муниципальной службы, дающего право

на назначение пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим администрации

сельского поселения «Село Богородское»

 Главе сельского поселения «Село

 Богородское»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом

Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

 Уволен(а) с замещаемой должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина и дата увольнения по трудовой книжке)

 Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (территориальный орган Пенсионного фонда РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Мне известно, что в случае дальнейшего замещения государственной

должности, должности гражданской службы, муниципальной должности, должности

муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет прекращается. Обязуюсь

сообщать в администрацию сельского поселения о поступлении на указанные

должности в 5-дневный срок. Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать кредитное учреждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на мой лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или выплачивать через отделение связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное исключить)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявлению прилагаю документы:

 1. Копия трудовой книжки.

 2. Справка о размере денежного содержания.

 3. Справка о размере пенсии и сроке ее назначения.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заявитель)

Приложение N 2

к Порядку

назначения, выплаты пенсии и определения

стажа муниципальной службы, дающего право

на назначение пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим администрации

сельского поселения «Село Богородское»

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

 Заявление об установлении пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

с приложением документов:

1. Копия трудовой книжки.

2. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (или досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера, срока, основания назначения пенсии и федерального закона, в соответствии с которым она назначена, с указанием размера на месяц увольнения.

3. Копия военного билета (при наличии стажа военной службы).

4. Копия справки МСЭ при наличии группы инвалидности.

5.

Принято "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостающие для назначения пенсии за выслугу лет документы:

1.

2.

3.

Должны быть представлены до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Место для печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и подпись работника,

 зарегистрировавшего заявление)

Приложение N 3

к Порядку

назначения, выплаты пенсии и определения

стажа муниципальной службы, дающего право

на назначение пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим администрации

сельского поселения «Село Богородское»

Администрация сельского поселения «Село Богородское»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение

 о представлении к назначению пенсии за выслугу лет

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представить к назначению пенсии за выслугу лет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

 Пенсия за выслугу лет составляет суммарно с учетом трудовой пенсии по

старости/инвалидности (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного

денежного содержания.

 К настоящему решению прилагаются следующие документы:

 1. Заявление установленного образца.

 2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания.

 3. Справка о периодах работы, учитываемых при исчислении стажа

муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет.

 4. Копия трудовой книжки, а также иные документы (копии),

подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

 5. Справка органа, назначившего трудовую пенсию по

старости/инвалидности, о назначенной (досрочно оформленной) пенсии по

старости/инвалидности (нужное подчеркнуть).

 6. Копия военного билета.

 7. Подлинник решения администрации сельского поселения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

Глава сельского поселения

«Село Богородское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Место для печати

Приложение N 4

к Порядку

назначения, выплаты пенсии и определения

стажа муниципальной службы, дающего право

на назначение пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим администрации

сельского поселения «Село Богородское»

 СПРАВКА

 О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

 Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За \_\_\_\_\_месяцев (рублей,копеек)  |  В месяц  |
|  |  | Процентов | Рублей,копеек  |
| 1. Среднемесячное денежное содержание:  |  |  |  |
| а) должностной оклад  |  |  |  |
| б) ежемесячные надбавки к должностному окладу: |  |  |  |
| - за выслугу лет в размере до 30%  |  |  |  |
| - за особые условия муниципальной службы  |  |  |  |
| - за квалификационный разряд  |  |  |  |
| в) премии по результатам работы  |  |  |  |
| г) другие выплаты  |  |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки  |  |  |  |
| 3. Итого  |  |  |  |
| 4. Предельный размер среднемесячного денежногосодержания (2,3 должностного оклада)  |  |  |  |
| 5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет  |  |  |  |

Следует приложить:

1) копия распоряжения администрации сельского поселения об увольнении;

2) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он

находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка (при

необходимости).

Глава сельского поселения

«Село Богородское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Главный специалист

по финансовой работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

МП

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год)

Приложение N 5

к Порядку

назначения, выплаты пенсии и определения

стажа муниципальной службы, дающего право

на назначение пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим администрации

сельского поселения «Село Богородское»

Расшифровка

к справке о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия, имя, отчество,

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности муниципальной службы)

за расчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (число, месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Годырасчетногопериода | Месяцырасчетногопериода | Фактическоеколичестводней,отработанныхв расчетномпериоде | Должно-стной оклад | Надбавка заКвалификационный разряд | Надбавказавыслугулет | Надбавка заособыеусловиямуниципальнойслужбы | Премии | Надбавка за работу соведениями, составляющимигосударственную тайну | Размеррайонногокоэффициента | Процентнаянадбавка кзаработнойплате заработу врайонахКрайнегоСевера иприравненныхк нимместностях | Другие выплаты, произведенные муниципальному служащему всоответствии сзаконодательством края |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист по финансовой работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

МП

Приложение N 6

к Порядку

назначения, выплаты пенсии и определения

стажа муниципальной службы, дающего право

на назначение пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим администрации

сельского поселения «Село Богородское»

**СПРАВКА**

**О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ**

**ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Номер записи втрудовой книжке  |  Дата  | Замещаемаядолжность  | Наименованиеорганизации  |  Продолжительность муниципальной  службы (работы)  |  Стаж  муниципальной  службы, принимаемый для  исчисления  размера пенсии  за выслугу лет  |
|  |  |  |  |  |  в календарном  исчислении  |  в льготном  исчислении  |  |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист, ответственный по работе с кадрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП